

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ №51»
И.В. Загоруйко
Приказ № 042 от 01.09.2022 г.

ПОРЯДОК

предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера сотрудников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.
Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

г. Астрахань
2022

1. Данное положение определяет порядок предоставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за последние три года, предшествующие отчетному периоду, и об источнике получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах, далее – Порядок).

2. Сведения представляет руководитель учреждения.

3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка), заполненной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2017 г. № 82 с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» Порядок заполнения справки описан в «Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

4. Сведения представляются ежегодно, в соответствии с письмом (распорядительным документом), но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом. Сведения, или ссылка на размещенную информацию размещаются на сайте учреждения. На официальном сайте размещаются и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего сотруднику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их использовании, с указанием вида, площади и страны нахождения;

- перечень транспортных средств с указанием вида, марки и года выпуска, принадлежащие на праве собственности сотруднику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям или находящиеся в их использовании;

- декларированный годовой доход сотрудника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых проведены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенных им, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за последние три года, предшествующие отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, кроме сведений указанных в пункте 4 настоящего порядка;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации сотрудника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих сотруднику, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящиеся в их использовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. В случае непредоставления по объективным причинам сотрудником сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.

7. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудник освобождается от должности в учреждении или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые сотрудником, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Настоящий порядок, а также изменения и дополнения к нему утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя учреждения. Все предложения по внесению изменений в настоящий порядок направляются в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.